

## 北海道佐呂間町 地域おこし協力隊募集要項 (地域活性化推進業務)

地域の特色 募集背景	北海道佐呂間町は、オホーツク海側のサロマ湖に隣接する人口約 4,600 人の町で、管内のほぼ中央に位置しており、近隣へのアクセスも良く、ブランド牛・豚などを生産する農業や、ホタテや牡蠣などを生産する水産業が盛んな自然豊かな地域です。 地域資源を活用した取組により、本町の知名度を広めるとともに、移住・定住対策や国内外の交流事業などに従事していただく方を募集します。
募集職種	地域活性化推進業務
募集人員	若干名
業務内容	①ふるさと納税推進業務 ②サポーターズ倶楽部推進業務 ③空き家等情報バンク運営業務 ④地域間交流推進業務 ⑤その他、町が指示する業務
応募資格	①現在、3大都市圏をはじめとする都市地域（過疎、山村、離島、半島等の地域に該当しない市町村）又は政令指定都市に居住し、採用決定後に佐呂間町に生活拠点を移し、住民票を異動出来る方 ②普通自動車免許証を保有している方 ③パソコンの基本的な操作（ワード・エクセル等）ができる方 ④心身共に健康で、誠実かつ積極的に職務を遂行できる方 ⑤協力隊員の期間満了後も佐呂間町に定住し、起業や就業しようとする意欲のある方 ⑥協力隊員の業務以外でも地域の活動に積極的に参加できる方
勤務地	佐呂間町役場企画財政課
雇用契約の有無	あり（地方公務員（会計年度任用職員）） 令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり／最長3年間）
試用期間	なし
勤務時間	8:30～17:15（勤務時間：1日7時間45分・休憩時間1時間） （※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づく）
所定労働時間外の有無	あり（月平均 時間） （※第2号会計年度任用職員の給与に関する条例に基づく）
休日・休暇	あり（週休2日制・祝祭日、年末年始 12/31～1/5、夏季休暇 6月～10月の間で連続する3日間） （※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づく）
育児・介護休暇	あり
年間休日日数	10日 （※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づく）
給 与	月給 216,200円 （健康保険、雇用保険料等の本人負担分が差し引かれます。）
賃金支払日	当月21日

賞 与	期末手当（前年度実績 2.50 ヶ月分（夏：1.225 ヶ月・冬1.275 ヶ月）） 勤勉手当（前年度実績 0.75 ヶ月分（夏：0.3675 ヶ月・冬0.3825 ヶ月）） （※第2号会計年度任用職員の給与に関する条例）に基づく）		
通勤手当	あり（上限あり） （※第2号会計年度任用職員の給与に関する条例に基づく）		
その他の手当	・活動旅費、消耗品費、研修費、備品購入費などは町職員同様の対応		
待遇・福利厚生	・健康保険（北海道市町村職員共済組合）・厚生年金（2年目以降は北海道市町村職員共済組合） ・初年度は雇用保険（2年目以降は北海道市町村職員退職手当組合） ・初年度は労災保険（2年目以降は公務災害共済補償） ・福祉事業（北海道市町村職員福祉協会）		
住 居	町内の賃貸住宅を借り上げ、住宅を用意します。（家賃上限5万円）		
副業について	可（条件：申請必要）		
マイカー通勤	可	屋内の受動喫煙対策	あり
退職金制度	あり	企業年金	なし
託児所	なし	財形貯蓄	なし
その他	・地域おこし協力隊起業支援補助金あり ・地域おこし協力隊空き家改修事業補助金あり		
応募受付期間	令和6年11月～令和7年3月		
選考・応募方法	(1) 第1次選考（書類選考を実施） ・履歴書を提出していただき書類選考を実施します。結果については、全員に電話またはメールにて通知します。 (2) 第2次選考（1次選考合格者を対象に面接選考を実施） ・面接選考にかかる日時と場所は、第1次選考結果を通知する際にお知らせします。第2次選考はWEBまたは対面としますが、交通費等の経費については、受験者の負担とします。 (3) 最終結果通知 ・第2次選考後、電話またはメールにて合否を通知します。  ◎書類提出先及び問い合わせ先 〒093-0592 北海道常呂郡佐呂間町字永代町3-1 佐呂間町役場企画財政課企画係（担当：渡辺） TEL：01587-2-1214（平日8:30～17:15） E-mail：kikaku@town.saroma.hokkaido.jp		