

令和8年度 佐呂間町職員（一般行政職）採用試験申込書

ふりがな 氏 名		写 真 縦 36～40mm 横 24～30mm 本人単身胸から上
生年月日	年 月 日生 満 歳	
現住所	〒 - (電話： ) (FAX： ) (E-Mail： )	
連絡先	〒 - (帰省先など現住所以外に連絡場所がある場合は記入して下さい) (電話： )	

学 歴 (最終学歴のみ記入して下さい。)	
学 校 名	
学部学科名	
所 在 地	〒 -
在 学 期 間	平成・令和 年から 平成・令和 年まで
卒業等の状況	平成・令和 年 月 / 卒業見込・卒業

職 歴 (現在の勤務先のみ記入して下さい。 ※該当する場合のみ)	
勤 務 先 (詳しく)	
所 在 地	〒 -
在 職 期 間	年 月 から 年 月まで

配偶者の有無 有 ・ 無	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
-----------------	---------------------	-------------------

- 記載事項に不正があるときは、公務員として任用されないことがあります。
- 記入欄はもれなく記入してください。また、印鑑もれの無いように注意してください。
- 記入は楷書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用いてください。
- 同居人の場合は、住所欄に必ず同居先を書いてください。

(年号)年	月	学 歴 ・ 職 歴

(年号)年	月	免 許 ・ 資 格

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

本人希望記入 (特に給料・職種・勤務時間・その他について希望などがあれば記入)